



Responsable de Division Valorisation Foncière (H/F)

Cadre d'emplois des Attachés Territoriaux et des Ingénieurs Territoriaux

Marseille, ville d'arts et d'histoire, 1er Port de France, labellisée French Tech s'engage dans une nouvelle dynamique de développement social, économique, environnemental, d'offre culturelle et s'inscrit dans la révolution numérique au service de la mutation urbaine ainsi que dans une démarche de proximité pour promouvoir le bien vivre ensemble.

Au sein de la Direction Foncière et Immobilière (DFI), dont la mission dépend fonctionnellement de la Direction Générale Adjointe Ville plus Verte et plus Durable (DGAVD), vous êtes chargé(e) du pilotage de la nouvelle Division de la Valorisation Foncière du Service Action Foncière et Immobilière.

Contexte

La Direction Foncière et Immobilière est en charge de l'élaboration et de la mise en œuvre de la politique immobilière et foncière de la Ville.

Ses activités s'articulent autour de deux axes majeurs :

- La stratégie et la gestion du parc immobilier privé bâti et non bâti de la Ville ;
- L'accompagnement des volets immobiliers et fonciers de l'ensemble des actions et politiques publiques engagées et notamment dans les secteurs de l'éducation, du logement, de la culture, et de l'action sociale.

Pour mener à bien ces missions, elle assure la connaissance, la gestion, la rationalisation et la valorisation du patrimoine immobilier.

Elle est composée d'une soixantaine d'agents répartis autour d'une équipe de direction en deux pôles : le pôle Action et Stratégie et le pôle Connaissance et Gestion.

Au sein du pôle Action et Stratégie, le service Action Foncière et Immobilière diligente les actions permettant la maîtrise du foncier nécessaire aux projets de la Ville, et met en œuvre les procédures de valorisation de son patrimoine. La nouvelle Division Valorisation Foncière aura pour objectif de mettre en œuvre et de mener à bien les procédures de cession des actifs immobiliers de la Ville avec mise en concurrence en exécution des objectifs structurants qui lui auront été définis.

Vos missions

Votre rôle consistera à :

- Assurer le management de la Division ;
- Contrôler les activités de l'équipe en s'assurant de leur bonne réalisation, de leur conformité juridique et du respect des délais ;
- Assurer le traitement des dossiers particulièrement complexes et/ou à forts enjeux ;
- S'impliquer fortement dans la mise en œuvre des nouveaux outils informatiques dans le cadre en particulier du SI Patrimonial ;
- Mettre en place des outils de suivi efficaces de l'activité de la Division et être force de propositions ;

- Apporter au Responsable de Service tous les éléments d'aide à la bonne connaissance des activités et à la prise de décisions ;
- Permettre la cession valorisée des actifs immobiliers en mettant en œuvre des procédures adaptées et diversifiées (appels à projets, mises en concurrence, ventes aux enchères ...) ;
- Assurer le suivi des recommandations internes ou externes que doit mettre en œuvre le Service ;
- Participer à l'élaboration et assurer le suivi des marchés publics de la Division (rédaction des pièces techniques, analyse des offres, exécution ...) ;
- Participer à l'élaboration du budget et planifier les dépenses et les recettes de la Division ;
- Représenter la Division auprès des interlocuteurs internes et externes ;
- Assurer la veille réglementaire et juridique liée aux activités de la Division.

Votre profil

Nous avons hâte de vous connaître!

Titulaire d'un BAC+3 minimum, vous avez une bonne connaissance des procédures foncières, du montage d'opérations immobilières et des marchés publics.

Vous savez travailler par projets et maîtrisez les outils bureautiques et informatiques.

Vous avez le sens des responsabilités et des relations humaines.

Vous faites preuve de discrétion, de rigueur, d'organisation, de réactivité et d'autonomie.

Vous avez de bonnes capacités d'analyse, d'adaptation et êtes force de propositions.

Rejoignez-nous !

Vos avantages

- Horaires modulables (donnant accès à des RTT en fonction du cycle choisi)
- Prestations sociales (tickets restaurant, participation mutuelle, comité d'entreprise, réductions sur les transports ...)
- Possibilité de télétravail

Votre lieu de travail

40 rue Fauchier - 13002 Marseille

Proximité immédiate : *métro ligne 2 (Station Joliette), tramway lignes 2 et 3, bus 35, 49, 55*

Le poste est à pourvoir immédiatement.

Référence de l'offre : 00007057

Postulez directement en ligne sur <http://emplois.marseille.fr/>