



Directeur(trice) du Pôle Évènementiel Soutien Logistique et Magasins (H/F)

Cadre d'emplois des Attachés et des Ingénieurs Territoriaux

Marseille, ville d'arts et d'histoire, 1^{er} Port de France, labellisée French Tech s'engage dans une nouvelle dynamique de développement social, économique, environnemental, d'offre culturelle et s'inscrit dans la révolution numérique au service de la mutation urbaine ainsi que dans une démarche de proximité pour promouvoir le bien vivre ensemble.

Au sein de la Direction des Régies, dont la mission dépend fonctionnellement de la Direction Générale Adjointe Ville plus Verte et plus Durable, vous êtes chargé(e) d'assurer des missions de Directeur(trice) du Pôle Évènementiel Soutien Logistique et Magasins.

Contexte

La Direction des Régies est chargée principalement d'assurer des opérations de dépannage, d'entretien et de maintenance dans le domaine du bâtiment sur l'ensemble du patrimoine immobilier de la ville de Marseille : écoles maternelles et primaires, crèches, stades, gymnases, piscines...

A ces missions de maintenance s'ajoutent d'autres opérations d'entretien sur les équipements sportifs ainsi que des interventions de soutien logistique sur l'ensemble des manifestations protocolaires, sportives et évènementielles.

Des interventions dans le domaine de la sécurité, de la prévention et du contrôle complètent l'activité de cette direction.

En outre, la Direction des Régies effectue des interventions techniques sur les bâtiments municipaux, des confections de mobilier et de signalétique en atelier, ainsi que pour la mise en œuvre logistique des manifestations et des élections.

Pour réaliser ses projets et assurer un service public de proximité de qualité, adapté aux attentes des administrés, la Direction des Régies est restructurée en pôles et services qui travaillent en transversalité avec l'ensemble des services municipaux et en partenariat avec les acteurs publics et privés.

Plus de 350 agents aux métiers variés : ingénieurs, techniciens, adjoints techniques, attachés, rédacteurs, adjoints administratifs collaborent au sein de la direction dans une dynamique de projets et en transversalité avec les autres directions et services de la Ville de Marseille, les institutions, les entreprises et tous les acteurs publics concernés.

Vos missions

Votre rôle consistera à :

- Superviser la planification et l'exploitation des opérations de logistiques ;
- Représenter le Directeur à des réunions relatives à diverses manifestations évènementielles ;

- Participer à l'organisation des événements protocolaires, évènementielles et sportives, au sein de la Direction des Régies ;
- Superviser et coordonner l'activité des magasins sur les plans technique (réception, magasinage, stockage, préparation de commandes, expédition) commercial (fournisseurs, transporteurs), social (management du personnel) et financier, selon les normes et la réglementation d'hygiène et de sécurité et les objectifs qualité (service, coût, délai) ;
- Rechercher des prestataires, conclure, attribuer et participer au renouvellement des marchés publics ;
- Assister le Directeur.

Votre profil

Nous avons hâte de vous connaître !

Vous êtes titulaire d'un BTS, DUT à BAC+5, complété par une expérience professionnelle dans le domaine d'activité et dans le management opérationnel de plusieurs services.

Vous maîtrisez l'outil informatique (logiciel de gestion de stocks, d'échange de données informatisées -EDI ...) et les technologies de l'information et de la communication (Internet, messagerie, ...).

Vous avez une connaissance de l'analyse des données d'activité et d'identification des axes d'évolution, de la conception des procédures de gestion, des principes d'optimisation des coûts, des règles d'hygiène et de sécurité ainsi que la gestion RH.

Vous savez être force de proposition et vous faites preuve de responsabilités (anticiper, prévoir et rendre compte) et d'initiative.

Vous possédez le sens de l'organisation affirmé et vous êtes reconnu(e) pour votre rigueur, votre ponctualité, votre méthodologie et votre précision.

Rejoignez-nous !

Vos avantages

- Horaires de références (donnant accès à des RIT en fonction du cycle choisi)
- Prestations sociales (tickets restaurant, mutuelle, comité d'entreprise, réductions sur les transports...)

Votre lieu de travail

- 91, bd Camille Flammarion 13004 Marseille
- Proximité immédiate : métro ligne 1 (Station 5 avenues), Tramway - ligne de bus 81

Le poste est à pourvoir immédiatement.

Référence de l'offre : 00006820

Postulez directement en ligne sur <http://emplois.marseille.fr/>