



Responsable de Division Opérations Transversales(H/F)

Cadres d'emplois des Attachés Territoriaux et des Ingénieurs Territoriaux

Marseille, ville d'arts et d'histoire, 1er Port de France, labellisée French Tech s'engage dans une nouvelle dynamique de développement social, économique, environnemental, d'offre culturelle et s'inscrit dans la révolution numérique au service de la mutation urbaine ainsi que dans une démarche de proximité pour promouvoir le bien vivre ensemble.

Au sein de la Direction Foncière et Immobilière (DFI), dont la mission dépend fonctionnellement de la Direction Générale Adjointe Ville plus Verte et plus Durable (DGAVD), vous êtes chargé(e) du pilotage de la nouvelle Division des Opérations Transversales du Service Gestion Immobilière et Patrimoniale.

Contexte

La Direction Foncière et Immobilière est en charge de l'élaboration et de la mise en œuvre de la politique immobilière et foncière de la Ville.

Ses activités s'articulent autour de deux axes majeurs :

- La stratégie et la gestion du parc immobilier privé bâti et non bâti de la Ville ;
- L'accompagnement des volets immobiliers et fonciers de l'ensemble des actions et politiques publiques engagées et notamment dans les secteurs de l'éducation, du logement, de la culture, et de l'action sociale.

Pour mener à bien ces missions, elle assure la connaissance, la gestion, la rationalisation et la valorisation du patrimoine immobilier.

Elle est composée d'une soixantaine d'agents répartis autour d'une équipe de direction en deux pôles : le pôle Action et Stratégie et le pôle Connaissance et Gestion.

Au sein du pôle Connaissance et Gestion, et dans le Service Gestion Immobilière et Patrimoniale chargé de veiller à la gestion des biens immobiliers non affectés appartenant à la ville, il est créée une Division des Opérations Transversales qui sera en charge de centraliser de manière structurée les diverses actions du service nécessitant d'être traitées au sein d'une cellule dédiée (régie de recettes, élaboration et suivi des marchés publics, inventaire patrimonial, tableaux de bord ...).

Vos missions

Votre rôle consistera à :

- Assurer le management de la Division ;
- Contrôler les activités de l'équipe en s'assurant de leur bonne réalisation et du respect des délais ;
- Mettre en place des outils de suivi efficaces de l'activité du Service et être force de propositions ;
- Apporter au Responsable de Service tous les éléments d'aide à la bonne connaissance des activités et à la prise de décisions ;
- Veiller de manière permanente à la bonne transversalité des données et à la diffusion des informations ;

- Participer activement à la mise à jour du référentiel patrimonial et à la mise en place du futur logiciel de gestion locative ;
- Participer à la mise en œuvre d'une stratégie de gestion du patrimoine privé non affecté de la Ville ;
- Assurer le suivi des recommandations internes ou externes que doit mettre en œuvre le Service ;
- Assurer la bonne centralisation et le suivi des données de la Ville en qualité de copropriétaire ;
- Participer à l'élaboration et assurer le suivi des marchés publics du service (rédaction des pièces techniques, analyse des offres, exécution ...) ;
- Superviser la Régie des recettes et participer à l'élaboration du budget du Service ;
- Représenter la Division et le Service auprès des interlocuteurs internes et externes ;

Votre profil

Nous avons hâte de vous connaître !

Titulaire d'un BAC+3 minimum, vous avez une bonne connaissance du domaine immobilier et des marchés publics.

Vous maîtrisez parfaitement les outils bureautiques et informatiques.

Vous avez le sens des responsabilités et des relations humaines.

Vous faites preuve de discrétion, de rigueur, d'organisation, et d'autonomie.

Vous avez de bonnes capacités d'analyse, d'adaptation et êtes force de propositions.

Rejoignez-nous !

Vos avantages

- Horaires modulables (donnant accès à des RTT en fonction du cycle choisi)
- Prestations sociales (tickets restaurant, participation mutuelle, comité d'entreprise, réductions sur les transports ...)
- Possibilité de télétravail

Votre lieu de travail

40 rue Fauchier - 13002 Marseille

Proximité immédiate : *métro ligne 2 (Station Joliette), tramway lignes 2 et 3, bus 35, 49, 55*

Le poste est à pourvoir immédiatement.

Référence de l'offre : 00007051

Postulez directement en ligne sur <http://emplois.marseille.fr/>