



Technicien(ne) Suivi des Travaux d'Office / Économiste de la Construction Etudes de Prix (H/F)

Cadre d'emplois des Techniciens Territoriaux

Marseille, ville d'arts et d'histoire, 1er Port de France, labellisée French Tech s'engage dans une nouvelle dynamique de développement social, économique, environnemental, d'offre culturelle et s'inscrit dans la révolution numérique au service de la mutation urbaine ainsi que dans une démarche de proximité pour promouvoir le bien vivre ensemble.

Au sein de la Direction du Logement et de la Lutte contre l'Habitat Indigne, dont la mission dépend fonctionnellement de la Direction Générale Adjointe Ville plus Verte et plus Durable, vous êtes chargé(e) de superviser les grandes opérations de travaux d'office et d'évaluer les enveloppes financières allouées pour la réalisation de ces travaux.

Contexte

La Direction du Logement et de la Lutte contre l'Habitat Indigne a été créée par délibération le 9 juillet 2021. Elle vise à mettre en œuvre la volonté de l'exécutif d'une politique publique du logement permettant à tous les Marseillais de bénéficier d'un toit.

Cette direction comprend 2 pôles :

- le Pôle Lutte contre l'Habitat Indigne constitué de 5 services (Hygiène de l'Habitat, Sécurité des Immeubles, Travaux d'Office, Hébergement Temporaire, Procédures et Relations aux Propriétaires) et
- le Pôle Politique du Logement constitué de 2 services (Stratégie et Planification du Logement et Politique Sociale du Logement).

Le Pôle Lutte contre l'Habitat Indigne vise à résorber durablement la problématique d'habitat indigne sur la Ville de Marseille :

- par la mise en œuvre des pouvoirs de police du Maire en matière de sécurité des immeubles et d'hygiène de l'habitat et
- par la mise en œuvre de travaux d'office et en s'assurant d'une prise en charge digne des occupants concernés.

Le Pôle Politique du Logement vise à agir sur la situation hors norme de la Ville de Marseille en matière de réponse à la demande de logements, par une augmentation de l'offre de logements diversifiée et équilibrée sur le territoire et en facilitant l'accès à celle-ci. Outre les aspects de planification et de stratégie, ce pôle a la charge de la gestion du contingent municipal et la régulation des changements d'usage de locaux à usage d'habitation.

Vos missions

Votre rôle consistera à :

- Prendre en charge des bâtiments dans le cadre des travaux d'office ;
- Activer les marchés à bons de commandes et lancer les consultations pour les marchés subséquents sur les études et les travaux ;
- Suivre la réalisation des études (diagnostic, APD, PRO) et veiller au respect de l'enveloppe budgétaire ;
- Veiller à l'établissement des autorisations d'urbanisme et de travaux ;
- Participer aux réunions de chantier et informer le maître d'ouvrage de l'avancement des chantiers de travaux d'office ;
- Participer aux opérations préalables à la réception et aux levées des réserves ;
- Établir, mettre à jour et analyser une base de données de référence des prix de travaux sur la base des chantiers réalisés.

Votre profil

Nous avons hâte de vous connaître !

Vous êtes titulaire d'un BTS Bâtiment, d'un DUT Génie Civil option bâtiment ou d'une Licence Professionnelle et vous avez une expérience de plus de 3 ans sur un poste similaire.

Vous avez une connaissance des procédures de lutte contre l'habitat indigne (pouvoir de police du Maire/Président EPCI et celui du Préfet) et de la comptabilité publique.

Vous maîtrisez le code de la commande publique et de la construction et d'habitation.

Vous possédez des qualités orales et rédactionnelles et vous êtes reconnu(e) pour votre professionnalisme et votre discrétion.

Rejoignez-nous !

Vos avantages

- Horaires modulables (donnant accès à des RTT en fonction du cycle choisi)
- Prestations sociales (tickets restaurant, mutuelle, comité d'entreprise, réductions sur les transports ...)
- Possibilité de télétravail

Votre lieu de travail

13 Boulevard de Dunkerque- 13002 Marseille

Proximité immédiate : métro ligne 2 (Station Joliette) et lignes de tramway

Le poste est à pourvoir immédiatement.

Référence de l'offre : 00006728

Postulez directement en ligne sur <http://emplois.marseille.fr/>